

## STANOVY

### KROMĚŘÍŽSKO - sdružení pro cestovní ruch, z. s.

#### Čl. 1

##### Název, sídlo, právní forma

1. Název sdružení: **KROMĚŘÍŽSKO - sdružení pro cestovní ruch, z. s.**
2. Sídlo sdružení: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž
3. Doba trvání: neurčitá
4. IČ: 605 75 654
5. DIČ: CZ 605 75 654
6. KROMĚŘÍŽSKO - sdružení pro cestovní ruch, z. s. (dále jen „spolek“) je dobrovolným spolkem fyzických a právnických osob založeným v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Spolek je právnickou osobou.

#### Čl. 2

##### Účel spolku

1. Účelem spolku je rozvoj cestovního ruchu v oblasti Kroměřížska. Za tímto účelem spolek vyvine aktivitu ke společné propagaci regionu, budování co nejširší nabídky turistických produktů a zvyšování kvality služeb v cestovním ruchu.
2. Ke splnění účelu spolek vypracuje dlouhodobou strategii a plán rozvoje cestovního ruchu pro region, bude koordinovat jednotlivé projekty a aktivity, zastupovat region v projektech vyšších celků, včetně vyhledávání možností financování.
3. Spolek může ke splnění účelu provozovat další činnosti, a to zejména:
  - a) rozvoj lidských zdrojů, zejména poradenská, školicí a konzultační činnost, vzdělávání a pedagogická činnost, přímá a nepřímá účast a podpora primárního, terciárního a dalšího vzdělávání v oblasti cestovního ruchu a souvisejících oborů;
  - b) zpracování koncepčních a strategických materiálů, akčních plánů a řídicích dokumentů, zpracování projektů, projektové poradenství a řízení;
  - c) marketing, public relations a veškerou komunikaci s médii a prostřednictvím médií;
  - d) publikační činnost, vydávání a další produkci tištěných a elektronických médií, propagačních tiskovin, inzerce a článků, jejich zveřejňování a distribuci;
  - e) iniciaci vzniku nových produktů cestovního ruchu, tvorbu webových prezentací a jejich aktualizaci, spolupráci na marketingových aktivitách regionu (příprava materiálů, prezentace, veletrhy, workshopy apod.), zajištění, organizování famtripů a presstripů;
  - f) provozování vlastní vedlejší hospodářské činnosti pro získání finančních a hmotných prostředků na zabezpečení svého chodu;
  - g) získávání hospodářských, obchodních a živnostenských oprávnění, koncesí a licencí v souladu s platnými právními normami, či smluvních partnerů, využívání dotací, sponzorství a vytvářet tak vhodné ekonomické podmínky pro splnění účelu spolku.
4. Zisk z činností spolku lze použít pouze ve prospěch naplnění účelu spolku.

### Čl. 3 Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku se mohou stát fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, pokud se ztotožňují s účelem spolku a písemně o členství požádají.
3. Členství ve spolku vzniká na základě rozhodnutí výkonného výboru o schválení písemné přihlášky doručené do sídla spolku, a úhradou členského příspěvku.
4. Písemná přihláška fyzické osoby musí obsahovat:
  - a) jméno a příjmení;
  - b) trvalé bydliště;
  - c) rodné číslo;
  - d) souhlas s těmito stanovami, souhlas s nakládáním s osobními údaji, a výslovnou žádost o členství ve spolku.
5. Písemná přihláška právnické osoby musí obsahovat:
  - a) název subjektu;
  - b) sídlo subjektu;
  - c) IČ subjektu;
  - d) označení fyzické osoby pověřené výkonem členských práv a povinností jménem právnické osoby v rámci spolku,
  - e) souhlas s těmito stanovami a výslovnou žádost o členství ve spolku.
6. Výkonný výbor rozhodne o přihlášce do 30 dnů od jejího doručení do sídla spolku.
7. V případě přijetí uchazeče o členství za člena, je nový člen povinen uhradit spolku členský příspěvek, a to nejpozději do 30 dnů od doručení písemného vyhotovení rozhodnutí o přijetí za člena. Marrým uplynutím této lhůty pozbývá rozhodnutí o přijetí za člena platnosti a účinnosti a na uchazeče o členství se pohlíží jako by nebyl přijat.
8. Členství ve spolku zaniká:
  - a) dobrovolným vystoupením člena na základě písemné odhlášky doručené výkonnému výboru spolku;
  - b) úmrtím člena;
  - c) zánikem člena;
  - d) nezaplacením členských příspěvků za podmínek stanovených výkonným výborem, a to třicátým dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků;
  - e) zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.
9. Členství zaniká rovněž vyloučením člena. Členství končí dnem doručení písemného vyhotovení rozhodnutí o vyloučení vyloučenému členovi na adresu jeho bydliště/sídla, uvedenou v seznamu členů, nebo na jeho elektronickou adresu, kterou spolku poskytl. O vyloučení člena ze spolku rozhoduje výkonný výbor; výkonný výbor spolku má právo vyloučit člena, pokud člen svým jednáním porušuje zásady a cíle spolku, zanedbává členské povinnosti, ohrožuje řádně plnění poslání spolku, porušuje stanovy nebo jiné vnitřní předpisy spolku, nesplní ani v dodatečně stanovené lhůtě svou příspěvkovou povinnost stanovenou výkonným výborem nebo těmito stanovami nebo za jiné závažné provinění proti spolku. Vyloučený člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí

o vyloučení navrhnout, aby toto rozhodnutí přezkoumala členská schůze. Návrh na přezkoumání rozhodnutí předkládá vyloučený člen v písemné podobě výkonnému výboru, který je povinen návrh předložit členské schůzi na jejím nejbližším zasedání. Podání návrhu na přezkoumání rozhodnutí nemá odkladný účinek, musí však být členskou schůzí projednáno před všemi ostatními body programu, vyjma těch upravujících průběh jednání. Členská schůze rozhodnutí o vyloučení člena buď potvrdí, nebo zruší. Rozhodnutí o vyloučení zruší v případě, kdy je toto v rozporu se zákonem nebo stanovami. O vyloučení člena informuje na jejím nejbližším zasedání výkonný výbor členskou schůzi.

## Čl. 4

### Práva a povinnosti členů

1. Členové spolku mají právo:
  - a) účastnit se činnosti spolku;
  - b) být informován o činnosti spolku;
  - c) účastnit se akcí, školení a seminářů podle podmínek stanovených pro jednotlivé akce, uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti spolku;
  - d) podílet se na řízení spolku, účastnit se jednání členské schůze spolku a hlasovat na něm. Člen může být při tomto jednání zastoupen na základě písemné speciální plné moci jinou osobou;
  - e) volit a být volen do všech volených orgánů spolku za podmínek těchto stanov;
  - f) ukončit své členství, které zaniká vždy k 31. 12 daného kalendářního roku;
  - g) kontrolovat činnost spolku a podílet se na výsledcích jeho činnosti, vyjadřovat se k jeho činnosti a obdržet odpověď na své podněty;
  - h) předkládat připomínky a náměty při přípravě podkladů pro jednání orgánů spolku a vznášet námítky a připomínky pro jejich rozhodnutí;
  - i) navrhopvat a volit členy výkonného výboru;
  - j) být informován o činnosti a hospodaření spolku a jeho orgánů. Pokud člen požádá orgán spolku o takovou informaci, je povinností výkonného výboru členovi poskytnout ve lhůtě nejpozději do 30 dnů;
  - k) využít všech poskytovaných informací i individuální pomoci v oblasti konzultační a poradenské a dalších služeb včetně případné účasti na veletrzích cestovního ruchu za předpokladu, že tím nedojde k poškození zájmů jiných členů spolku;
  - l) účastnit se a podílet se na akcích pořádaných spolkem zdarma, v předem určených případech vyžadujících zvláštní úsilí spolku za úplatu, iniciativně se těchto účastí dožadovat a komunikovat své požadavky.
  
2. Člen spolku má povinnost:
  - a) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy spolku;
  - b) plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů spolku;
  - c) nakládat s péčí řádného hospodáře s majetkem spolku, který slouží k zabezpečení jeho činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno spolku;
  - d) řádně a včas platit příslušné členské příspěvky, jakož i jiné poplatky související s členstvím a činností ve spolku, pokud o tom rozhodne příslušný orgán spolku;
  - e) řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen;
  - f) podílet se na řízení spolku a účastnit se členských schůzí spolku;
  - g) hlásit spolku jakékoli změny svých osobních údajů, zejména bydliště/sídla, telefonního čísla a e-mailové adresy.

## Čl. 5

### Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) Členská schůze;
- b) Výkonný výbor;
- c) Předseda spolku.

## Čl. 6

### Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi registrovanými členy spolku a schází se dle potřeby, minimálně 1x ročně.
2. Členská schůze:
  - a) rozhoduje o strategii a dlouhodobých plánech;
  - b) rozhoduje usnesením o změně stanov spolku a návrzích předložených výkonným výborem nebo členy;
  - c) rozhoduje o rozpuštění, sloučení nebo rozdělení spolku;
  - d) schvaluje rozpočet spolku, roční účetní uzávěrku a výsledek hospodaření spolku;
  - e) schvaluje výši členských příspěvků a rozhoduje o způsobu a termínu jejich zaplacení;
  - f) schvaluje zprávu o činnosti spolku;
  - g) volí a odvolává předsedu spolku a místopředsedu výkonného výboru;
  - h) volí a odvolává členy výkonného výboru;
  - i) rozhoduje o dalších záležitostech, týkajících se spolku a jeho činnosti, pokud si rozhodnutí o těchto záležitostech vyhradí;
  - j) vykonává dozor nad ostatními orgány spolku, hodnotí jejich činnost.
3. Členskou schůzi svolává a řídí předseda spolku. Předseda spolku svolává členskou schůzi na základě písemné pozvánky zasláné všem členům nejméně 15 dní předem na jejich adresu bydliště/sídla, případně na jejich elektronickou adresu, byla-li spolku sdělena. Pozvánka se rovněž vyvěsí v sídle spolku. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
4. Pozvánka obsahuje:
  - a) údaje o tom, kdo členskou schůzi svolává;
  - b) datum, místo a čas konání členské schůze;
  - c) program členské schůze.
5. Členská schůze může být rovněž svolána, rozhodne-li o tom nejméně pětina členů spolku. V takovém případě zasílají pozvánku členové, na základě jejichž rozhodnutí má být členská schůze svolána, na svůj náklad.
6. Členská schůze je usnášeníschopná jsou-li přítomny nejméně 2/3 (dvě třetiny) všech členů spolku. V případě, že 30 minut po plánovaném zahájení členské schůze není přítomna 2/3 většina členů, je členská schůze usnášeníschopná v počtu přítomných – za podmínky, že počet přítomných je větší než 1/3 členů.

7. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze a náhradní členská schůze rozhodují prostou většinou hlasů přítomných členů.
8. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
9. Ze zasedání členské schůze pořídí svolavatel schůze zápis a zašle jej nejpozději do 30 dnů od jejího konání všem členům spolku. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaká byla přijata usnesení a kdo pořídil zápis. Každý člen spolku je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle spolku.

## Čl. 7

### Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je výkonným orgánem spolku, řídí jeho činnost v souladu se stanovami a usneseními členské schůze, zabezpečuje plnění činnosti spolku v období mezi zasedáními členských schůzí, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku.
2. Výkonný výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, předkládá návrhy rozpočtu členské schůzi, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování činnosti spolku. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
3. Výkonný výbor je kolegiální orgán, tvořený předsedou spolku, místopředsdou výkonného výboru a minimálně dalšími pěti členy, volenými členskou schůzí. Počet členů výkonného výboru musí být vždy lichý, zastoupen minimálně sedmi členy.
4. Výkonný výbor je volen na čtyři roky. Opakovaná volba je možná. Při volbě členů výboru dbát na zastoupení všech částí turistické oblasti a zastoupení jak veřejného, tak soukromého sektoru.
5. Funkce člena nebo místopředsdy výkonného výboru zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním členskou schůzí, třicátým dnem od doručení písemného odstoupením z funkce člena nebo místopředsdy výkonného výboru, úmrtím nebo zánikem. Zvolením nového výkonného výboru, předsedy spolku a místopředsdy výkonného výboru zanikají funkce původních členů těchto orgánů ke dni účinnosti příslušného rozhodnutí členské schůze.
6. Do působnosti výkonného výboru náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do výlučné pravomoci členské schůze či předsedy spolku.
7. Výkonný výbor je při svém rozhodování vázán právním řádem České republiky, těmito stanovami, rozhodnutími členské schůze a jednacím řádem výkonného výboru.

8. Do výlučné působnosti výkonného výboru patří:
  - a) zabezpečovat úkoly výtýčené stanovami a plnit usnesení členské schůze;
  - b) rozhodovat o způsobu dosahování cílů schválených členskou schůzí;
  - c) rozhodovat o všech záležitostech spolku, které nejsou stanovami vyhrazeny jinému orgánu;
  - d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku;
  - e) vytvářet pomocné či poradní orgány za účelem zefektivnění činnosti spolku;
  - f) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr;
  - g) přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení;
  - h) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody.
9. Výkonný výbor rozhoduje rovněž ve všech věcech nesvěřených těmito stanovami nebo usnesením členské schůze do výlučné působnosti členské schůze nebo předsedy spolku.
10. Výkonný výbor je svoláván kterýmkoli z jeho členů podle potřeby nejméně však jednou za tři měsíce. Pozvánka na schůzi výkonného výboru musí být písemná a splňovat náležitosti dle čl. 6 odst. 4. Členům výkonného výboru musí být doručena nejméně 15 dnů před termínem konání schůze na jejich adresu bydliště/sídla, případně na jejich elektronickou adresu, byla-li spolku sdělena. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů výkonného výboru se ho účastnit. Již svolané zasedání výkonného výboru lze odvolat nebo odložit.
11. Výkonný výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výkonného výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy spolku.
12. V nepřítomnosti předsedy spolku nebo je-li předseda spolku dlouhodobě neschopen výkonu funkce, vykonává jeho funkci v plném rozsahu místopředseda výkonného výboru.

## Čl. 8

### Předseda spolku

1. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku a navenek za spolek jedná samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
2. Předseda spolku je volen členskou schůzí na čtyři roky. Funkce předsedy spolku zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním členskou schůzí, úmrtím. V případě odstoupení z funkce předsedy spolku zaniká funkce stávajícímu předsedovi spolku až předáním funkce nově zvolenému předsedovi. Předání funkce se všemi nezbytnými listinnými podklady je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.
3. Předseda spolku odpovídá za výkon své funkce členské schůzi.

4. Do výlučné působnosti předsedy patří:
  - a) vedení členské schůze, ověřování její usnášedischopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání;
  - b) svolání a vedení schůzí výkonného výboru;
  - c) zastupování spolku navenek;
  - d) plnit funkci statutárního zástupce a vykonavatele zaměstnavatelských práv;
  - e) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku.
5. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími a usneseními výkonného výboru a členské schůze.
6. Předseda může delegovat své kompetence na místopředsedu výkonného výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku. Toto jej však nezavazuje odpovědnosti za jednání pověřených osob.

## **Čl. 9**

### Zásady hospodaření

1. Majetek spolku tvoří členské příspěvky, dary, dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů a jiné příjmy, např. výnosy z vlastních akcí. Výši a splatnost členských příspěvků stanoví členská schůze.
2. Spolek se svým majetkem hospodaří na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
3. Spolek vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy. Aktiva spolku budou použita pro veřejně prospěšnou činnost zaměřenou na cíle spolku.
4. Bližší zásady hospodaření s majetkem spolku může upravit vnitřní předpis vydaný výkonným výborem.
5. Spolek odpovídá za své závazky celým svým majetkem. Odpovědnost členů spolku je vyloučena.
6. Zaplacené členské příspěvky a další poplatky či jejich zůstatky se v případě zániku členství za existence spolku nevracejí. Majetkové vypořádání se v takovémto případě neprovádí.
7. V případě zrušení spolku bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku. Likvidátora jmenuje členská schůze. Likvidační zůstatek po provedení likvidace může být použit pouze k veřejně prospěšným cílům s tím, že přednostně bude nabídnut právnické osobě s účelem a statusem obdobným účelu a statusu spolku.

**Čl. 10**  
Závěrečné ustanovení

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na jeho právního nástupce.
3. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
4. Stanovy byly schváleny členskou schůzí dne 6. března 2018, tímto se nahrazují stanovy platné od 26. října 2015.
5. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

V Kroměříži dne 6. března 2018

Marek Šindler  
předseda spolku